

STATUT

Zespołu Szkół w PRABUTACH

Rozdział 1
Informacje o zespole

§ 1

1. Zespół Szkół w Prabutach zwany dalej „zespołem” jest jednostką organizacyjną powiatu kwidzyńskiego powołaną w celu wspólnego zarządzania szkołami.
2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Technikum w Prabutach Zespół Szkół w Prabutach;
 - 2) Branżowa Szkoła I Stopnia w Prabutach Zespół Szkół w Prabutach;
 - 3) Liceum dla Dorosłych w Prabutach Zespół Szkół w Prabutach;
3. Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w Prabutach przy ul. Szkolnej 4.
4. Zespół posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ w Prabutach,
ul. Szkolna 4, 82 – 550 Prabuty
Tel. 55 278 20 40, 55 278 22 56
Fax 55 278 20 40
NIP 581-11-62-360, R. 000193217

§ 2

1. Zespół jest jednostką budżetową, która pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu powiatu kwidzyńskiego, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek bankowy powiatu kwidzyńskiego.
2. W zespole tworzy się jeden plan finansowy obejmujący wykonanie zadań jednostek wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 1-3
3. Zespół dokumentuje swoją działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoły wchodzące w skład zespołu wymienione w § 1 ust. 2 pkt. 1-3 posiadają odrębne statuty.

Rozdział 2
Cele i zadania zespołu

§ 3

1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania szkołami wchodzącymi w jego skład.
2. Zadaniem zespołu jest:
 - 1) zapewnienie warunków realizacji statutowych celów i zadań szkół wchodzących w skład zespołu,
 - 2) zarządzanie i administrowanie obiektami szkół wchodzących w skład zespołu,

- 3) organizowanie wspólnej obsługi administracyjno-finansowej szkół,
- 4) prowadzenie polityki kadrowej służącej poprawie jakości pracy szkół wchodzących w jego skład;
- 5) organizowanie uczniom, nauczycielom i rodzicom szkół równego dostępu do szkolnej biblioteki, sali gimnastycznej, gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej oraz boiska szkolnych.

Rozdział 3

Dyrektor zespołu oraz sposób funkcjonowania organów szkół wchodzących w skład zespołu

§ 4

1. Dyrektor zespołu, zwany dalej „Dyrektorem” jest jednoosobowym organem wykonawczym zespołu oraz jednoosobowym organem szkół wchodzących w skład zespołu pełniącym funkcje zarządcze
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
 - 1) kierownika jednostki organizacyjnej powiatu malborskiego, którą zarządza i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej w tym organizowanie zamówień publicznych,
 - 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) dyrektora szkół wchodzących w skład zespołu wymienionych w § 1 ust. 2 pkt. 1-3 opisane w ich odrębnych statutach.
3. Dyrektor w wykonaniu kompetencji wymienionych dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy zespołu i realizacji przypisanych mu zadań
4. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy.

§ 5

1. W przypadku nieobecności w pracy Dyrektora, jego uprawnienia i obowiązki przejmuje kierownik szkolenia praktycznego.
2. Szczegółowy zakres zadań odpowiedzialności i uprawnień kierownika szkolenia praktycznego określa Dyrektor w statucie szkoły.

§ 6

1. Rady pedagogiczne szkół wchodzących w skład zespołu tworzą wspólną Radę Pedagogiczną zespołu.
2. Rada Pedagogiczna zespołu jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań szkół wchodzących w skład zespołu dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej zespołu jest Dyrektor.

§ 7

1. W zespole funkcjonują także jedna wspólna:
 - 1) rada szkoły
 - a) składająca się z nauczycieli, rodziców i uczniów wybranych ze wszystkich szkół zespołu;
 - b) realizuje kompetencje rad szkół wchodzących w skład zespołu, określone w ustawie,
 - 2) rada rodziców
 - a) składająca się z rodziców wybranych ze wszystkich szkół zespołu;
 - b) realizuje kompetencje rad szkół wchodzących w skład zespołu, określone w ustawie,
 - 3) oraz jeden samorząd uczniowski
 - a) w skład którego wchodzi wybrani uczniowie ze wszystkich szkół zespołu;
 - b) realizuje kompetencje samorządów szkół wchodzących w skład zespołu, określone w ustawie.

Rozdział 4

Organizacja pracy zespołu szkół

§8

1. Organizację pracy zespołu określa arkusz organizacyjny zespołu, będący zbiorczym arkuszem organizacyjnym szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Zespół Szkół prowadzi dokumentację w wersji papierowej i elektronicznej.
3. W Zespole Szkół może być realizowane zdalne nauczanie :
 - 1) z wykorzystaniem udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania narzędzi informatycznych (Dz.U.2021.1082 art. 44a);
 - 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem;
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań;
 - 4) w inny sposób niż określone wyżej – umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Zdalne nauczanie organizuje Dyrektor w sytuacji, gdy lekcje zostaną zawieszony z powodu zagrożenia bezpieczeństwa uczniów z powodu:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

- 2) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami;
 - 3) sytuacji epidemiologicznej lub innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.
5. Zdalne nauczanie organizowane jest w przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni i odbywa się na następujących zasadach:
- 1) podstawową platformą komunikacji szkoła – uczeń – rodzic/opiekun jest e-dziennik w panelu Wiadomości, wybrana aplikacja (np. Messenger, WhatsApp), platforma wideoczatów, komunikacja telefoniczna lub listowna;
 - 2) platformą wideoczatów jest platforma Google Meet;
 - 3) Wszystkie lekcje są prowadzone zgodnie z planem lekcji. Podczas wideocztu nauczyciel obowiązkowo sprawdza obecność i realizuje zaplanowane cele. Może prowadzić indywidualne sprawdzanie wiadomości w pracy z wybranym uczniem’
 - 4) jeśli uczeń nie ma dostępu do wideocztu, powiadamia o tym wychowawcę, który taką informację przekazuje nauczycielom. Uczeń podejmuje naukę zdalną przez e-dziennik;
 - 5) nauczyciel wysyła materiały do pracy w e-dzienniku w panelu Zadania domowe lub za pomocą platformy Google Meet;
 - 6) uczniowie przesyłają zadania domowe drogą elektroniczną: e-dziennik, platforma Google Meet;
 - 7) na czas zdalnego nauczania kryteria ocen pozostają bez zmian;
 - 8) odpowiedź ustna może się odbywać za pomocą dostępnych komunikatorów, o ile zasoby techniczne ucznia i nauczyciela na to pozwalają;
 - 9) podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszytach, kartach pracy wskazane ćwiczenia.

§ 9

1. Zespół organizuje wspólną bibliotekę wypełniającą zadania bibliotek szkół wchodzących w skład zespołu. Zadania biblioteki określa statut szkół.

Rozdział 5

Nauczyciele oraz inni pracownicy zespołu

§10

1. Zespół jest pracodawcą nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zatrudnionych do wykonania zadań zespołu, w tym do wykonania zadań szkół wchodzących w skład zespołu.
2. Zakres zadań nauczycieli szkół wchodzących w skład zespołu oraz pracowników szkoły określają statuty tych szkół.

§11

1. W zespole tworzy się stanowisko kierownika szkolenia praktycznego.
2. Zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień kierownika szkolenia praktycznego określa dyrektor w statucie szkoły.

Rozdział 6

Sztandar szkoły i poczet sztandarowy

§12

1. Zespół Szkół w Prabutach posiada własny sztandar. W skład pocztu sztandarowego wchodzi chorąży oraz dwie osoby asystujące.
2. Pełnienie tych funkcji chorążego oraz osób asystujących jest jedną z najzaszczytniejszych funkcji uczniowskich.
3. Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw i poszanowania.
4. Sztandar jest przechowywany na terenie Zespołu Szkół w Prabutach w zamkniętej gablocie.
5. W przypadku, gdy poczet uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę narodową, sztandar zostaje udekorowany czarnym kirem.

§12

1. Za niewłaściwe realizowanie obowiązków, a w szczególności braku należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzegania ceremoniału, a także innych uchybień regulaminu szkolnego, uczeń może być odwołany przez Radę Pedagogiczną z funkcji, na wniosek opiekuna sztandaru lub innego uprawnionego organu szkoły.
2. Kadencja pocztu trwa jeden rok szkolny z możliwością wyznaczenia tych samych osób na kolejny rok.

§13

1. Poczet sztandarowy bierze udział w uroczystościach szkolnych tj.:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) ślubowanie klas pierwszych,
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 4) pożegnanie absolwentów szkoły,
 - 5) zakończenie roku szkolnego,
 - 6) z okazji świąt państwowych.
2. Poczet sztandarowy może brać udział w uroczystościach organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych za zgodą dyrektora szkoły.

3. Poczёт sztandarowy biorąc udział w uroczystościami organizowanych poza szkołą wykonuje komendy prowadzącego uroczystość lub zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§15

Statut Zespołu Szkół obowiązuje od dnia jego uchwalenia przez Radę Szkoły od dnia 14 listopada 2019 roku